

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 116139

Intézményi iktatószám: 1283/2025

Státusz: Szerkesztés alatt

Utolsó státusz frissítés: 2025.06.18.

Operátorra szignálva: -

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KÁL NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Kál Nagyközségi Önkormányzat
pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Hivatalsegéd, kézbesítő

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az épületben található irodák, tárgyaló, egyéb helyiségek napi szintű portalanítása, berendezési tárgyak és felületek ápolása, parketta/laminált lap/ szőnyeg porszívózása, felmosása. Ajtók, ablakok és közvetlen környékük vegyszeres tisztítása. Napi munkavégzés során a szemetes kosarak kiürítése, szemetes zsákok cseréje. A hivatal és környéke /virágos kert, park/ tisztán tartása, növények gondozása, locsolása. Kézbesítői feladatok: a helyi levelek kézbesítése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: fizikai munka

FEOR besorolás: 9233 Hivatalsegéd, kézbesítő

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Kál

A munkavégzés pontos helye:

Kál, Szent István tér 2.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadóak. A közalkalmazotti kinevezés három hónap próbaidő kikötésével jön létre.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

Büntetlen előélet

Cselekvőképesség

Magyar állampolgárság

Erkölcsei bizonyítvány

Elvart végzettség/képesítés:

2. Befejezett 8. osztály, alap- és középfokú részszakképesítések, felnőttképzési szakmai végzettség, speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség, vagy részszakma (középfokú szakképzettség), Általános programok és képzések, m.n.s., legalább befejezett 8. osztály

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata

A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz

Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.07.31. 00:00

Pályázat benyújtásának módja:

Postai úton : Kál Nagyközség Önkormányzata 3350 Kál Szent István tér 2. "Hivatalsegéd munkakör" megnevezéssel, Személyesen: lezárt borítékban Kál Nagyközség Önkormányzatánál kérjük benyújtani. Elektronikus úton: ph@kal.hu

A pályázat elbírálásának módja: A munkáltató a beküldött pályázatok alapján szükség esetén személyes meghallgatás alapján dönt a nyertes pályázó személyéről. a pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.08.05. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.09.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.07.01.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.