



Nagyközségi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal - Kál

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Nagyközségi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal - Kál Káli Polgármesteri Hivatal

pénzügyi előadó, pénztáros

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű 2018. augusztus 31 –ig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Heves megye, 3350 Kál, Szent István tér 2.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 19. pontja szerint pénzügyi és számviteli feladatok

Ellátandó feladatok:

A hivatalhoz tartozó intézmények költségvetési és vagyongazdálkodási feladatainak ellátása; az önkormányzat, intézmények pénzgazdálkodásával kapcsolatos feladatok; pénztárak kezelése; kontírozás, főkönyvi könyvelés; kötelezettségvállalások, szerződések rögzítése; banki átutalások bonyolítása; normatív állami támogatások igénylésével kapcsolatos feladatok; adatszolgáltatások; pénzügyi nyilvántartások vezetése

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

pénzügyi igazgatási feladatok ellátása, pénztári feladatok ellátása

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- § Magyar állampolgárság,
- § Cselekvőképesség,
- § Büntetlen előélet,
- § Felsőfokú képesítés, pénzügyi, számviteli szakképesítés,
- § Önkormányzatnál szerzett - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,
- § B kategóriás jogosítvány,
- § Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- § Közigazgatási szakvizsga
- § 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Elvárt kompetenciák:

- § Kiváló szintű problémamegoldó képesség, önálló munkavégzés,

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2016. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. augusztus 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Szabó Anikó jegyző nyújt, a 36/487-001 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- § Postai úton, a pályázatnak a Nagyközségi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal - Kál címére történő megküldésével (3350 Kál, Szent István tér 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1034/2016 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi előadó, pénztáros.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. augusztus 26.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkáltató a beküldött pályázatok alapján, szükség esetén személyes meghallgatás alapján dönt a nyertes pályázó személyéről. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a ph@kal.hu honlapon szerezhet.