

A kedvezményezett igazolása a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás teljesítéséről /Minta a tárgyasult szolgáltatásról elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audió, videó)	
Szerződés vagy szerződés hiányában visszaigazolt írásos megrendelő, szerződés és visszaigazolt írásos megrendelő hiányában nyilatkozat arról, hogy írásbeli szerződés nem történt.	
Projekt menedzsment	
Számla, vagy azzal egyenértékű bizonylat	X
Kifizetés bizonylata (pl.: bankszámlakivonat)	
Kizárólag technikai segítségnyújtás keretében támogatott, személyi jellegű ráfordítások finanszírozását szolgáló projektek esetén a 4.1.1-4.1.3. azonosító szerint	
Szerződés vagy szerződés hiányában visszaigazolt írásos megrendelő, szerződés és visszaigazolt írásos megrendelő hiányában nyilatkozat arról, hogy írásbeli szerződés nem történt.	
Teljesítésigazolás	
Útiköltség, kiküldetés (napidíj és szállás) költsége	
Számla, vagy azzal egyenértékű bizonylat	
Kifizetés bizonylata (pl.: bankszámlakivonat)	x
Kiküldetési rendelvény/kiküldetési utasítás/menetlevél	
Minden költségelem esetén	
A versenyt biztosító, piaci ár alátámasztását szolgáló három árajánlat bekéréséről szóló kedvezményezetti nyilatkozat.	

Záradékolás

Az elszámolható költségek valóságát igazoló és alátámasztó, a kifizetési igénylésben benyújtandó dokumentumok körét a 272/2014. korm. rendelet 4. melléklete határozza meg. A benyújtandó, a 4. melléklet alapján záradékolási kötelezettséggel érintett dokumentumokat a kedvezményezett a **projekt azonosító számának**, és az „**elszámoló bizonylat támogatás elszámolására benyújtásra került**” szöveg feltüntetésével záradékolja. Elektronikus számla esetén a záradékolást a szállító is elvégezheti. A dokumentumokon további információ feltüntetése nem szükséges.

Kötelező kommunikáció

A beruházás helyszínén „C” típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése (a fenntartási időszak végéig)

A táblagenerátor itt érhető el: <https://emir.palyazat.gov.hu/nd/enIOBZqMZdayqxLpAUGM/>. – Az itt kapott pdf dokumentumot szükséges kinyomtatni.

Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése

A Kedvezményezett köteles fotódokumentációt készíteni a projekt megvalósításáról. Minden egyes, a projekt keretében megvalósított tevékenységről – feltüntetve a képeken az tételek, tevékenységek megnevezését – tételenként minimum **5 db fotó/igazoló dokumentum** elkészítése és megküldése szükséges a beszámoló mellékleteként.

TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal

Ezen dokumentum készítésének időszakában a funkció nem érhető el a Kedvezményezettek számára.

A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig

A kedvezményezett a már működő honlapján köteles a projektjéről információt feltölteni, és az adatokat naprakészen tartani. A projektgazdától elvárt, hogy a honlapjának főoldaláról jól látható helyen legyen elérhető az európai uniós támogatásból megvalósuló fejlesztéseket bemutató aloldal.

A kedvezményezettnek az alábbi tartalmi elemeket szükséges megjelenítenie a honlapján a projekthez kapcsolódóan:

- a kedvezményezett neve,
- a projekt címe,
- a szerződött támogatás összege,
- a támogatás mértéke (%-ban),
- a projekt tartalmának bemutatása.
- a projekt tervezett befejezési dátuma (ha megvalósult, akkor a tényleges befejezés)
- projekt azonosító száma

Az alábbi kötelező arculati elemek, feltüntetése szükséges a fő honlapon színes verzióban (és az esetleges aloldalon is):

- ún. infoblokk:
 - Széchenyi 2020 grafikai elem (a logó kontúrjából készült, kifutó kék ív)
 - Széchenyi 2020 logó
 - EU-logó és az Európai Unió kiírás (nem rövidítve)
 - Magyar kormány logó
 - A támogató alap(ok)ra vonatkozó utalás (ESZA, ERFA, KA, vagy több támogató alap esetén ESB-Alapokra)
 - „Befektetés a jövőbe” szlogen.

FONTOS: Az ún. infoblokknak mindig kiemelt helyen kell szerepelnie a honlapon, azaz a láthatósági területen kell lennie, megnyitáskor, görgetést nem igénylő pozícióban.

Az infoblokk formája (2 minta):

