Tarna-menti Szociális Központ
3350. Kál, Fő út felső 11-13

BESZÁMOLÓ

Kál Nagyközség Önkormányzata részére
a Tarna-menti Szociális Központ
2018 évi munkájáról

Készítette. Molnár Józsefné

Tisztelt Önkormányzat!

Intézményünk, a Tarna-menti Szociális Központ 2018 évi működéséről szeretnék beszámolni.
Intézményfenntartó a hat érintett település (Aldebrő, Kál, Kápolna, Kompolt, Nagyút, és Tófalu) Önkormányzatainak társulása, a **Tarna-menti Szociális Intézményfenntartó Mikrotársulás.**
Az intézmény központja Kál Nagyközségben működik.
Az intézmény típusa: közintézmény
Tevékenység jellege alapján: közszolgáltató, költségvetési szerv

Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III törvény 63.§ és 65.F.§-ában foglalt család és gyermekjóléti szolgáltatás, étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatainak ellátása, valamint szakosított ellátás az idősek és demens betegek ápolást és gondozást nyújtó bentlakásos otthonában.

A működésünket meghatározó alapvető jogszabályok

1993. évi III. tv. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
29/1993. (II.17.) Kormányrendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet, a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
Kál Nagyközség Önkormányzat 16/2013 rendelete a Személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról
Az intézmény alapító okirata

Az intézmény ellátási területe

A szociális alapellátások valamint család és gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében a társult települések közigazgatási területe, bentlakásos otthoni ellátás tekintetében országos hatáskörű.
Az intézmény működése egységes elvek alapján, a szolgáltatások útján valósul meg.

A szolgáltatások igénybe vétele

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybe vétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelme alapján történik.
Az ellátásokért a jövedelem függvényében térítési díjat kell fizetni az - 1993. évi III. törvény, valamint a 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról - alapján.

Kál Nagyközség Önkormányzat 16/2013(10.01) rendelete a Személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról a 2.sz mellékletében szabályozza az intézményben fizetendő térítési díjakat.
Az intézmény köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.
Ez alól kivételt képez a család és gyermekjóléti szolgálat, amelynek igénybevétele térítésmentes. A szolgáltatással való együttműködés lehet önkéntes, vagy kötelező.

Szakfeladataink

Szociális étkeztetés

Szociális étkeztetést azon személyek részére biztosítunk, aki szociális helyzete, kora vagy egészségi állapota miatt nem képes a napi meleg étel előállítására önmaga számára
Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően megszervezhető az étel

a) elvitelének lehetővé tételével,
b) lakásra szállításával.
c) kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással – erre Kál, Aldebrő és Tófalu településen van lehetőség.

Kompolton, Kápolnán és Nagyúton az étel elvitelére, illetve lakásra szállítására van lehetőség.

Étkeztetés igénybevétele 2018 évben

Település	2018-ban igénybe vett ételadag összesen	Az ellátásban részesült személyek száma	Ellátott átlaglétszám naponta
Kál	17605	105	71
Aldebrő	2441	16	10
Kápolna	4690	28	19
Kompolt	11384	67	45
Nagyút	5040	29	20
Tófalu	3493	21	14
Összesen	44653	266	179

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával biztosított legyen.

Tehát szükségletek alapján, valamint időben is ütemezzük a feladatokat, hiszen egyidejűleg több személy ellátását szervezik és biztosítják a gondozók.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatott személy napi tevékenységéről tevékenységnaplót vezet, ellátottanként, melyet az ellátott aláírásával hitelesít. A tevékenységnapló alapozza meg a normatíva elszámolást a Magyar Államkincstár részére, valamint a térítési díjak kiszámítása és elszámolása is ennek alapján történik.

Személyi gondozás és szociális segítés igénybevétele 2018-ban

Település	2018-ban lakáson tett látogatás összesen	Ebből szociális segítés	Személyi gondozás
Kál	2882	932	1950
Aldebrő	966	594	372
Kápolna	787	309	478
Kompolt	2894	1036	1858
Nagyút	1878	519	1359
Tófalu	1625	927	698
Összesen	11032	4317	6715

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A szolgáltatás négy településen (Aldebrő, Kápolna, Kompolt és Tófalu) biztosított.
A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos készenléti rendszerben működik.
Szerződés alapján a Bady Guard Hungary Kft által működtetett diszpécserközpont helyez ki az ellátott személyhez segélyhívó készüléket, jelzést továbbító berendezést, a központjukban pedig a jelzés fogadására alkalmas vevőberendezést működtet, továbbá ügyeleti személyi számítógépet ügyeleti szoftverrel, és személyi ügyeletet biztosít.

A diszpécserközpont segélyhívás esetén - a segítséget kérő nevének, címének és az egyéb rendelkezésre álló információknak a közlésével - értesíti a készenlétben levő gondozót.
A gondozónak 30 percen belül kell az ellátott lakásán megjelennie, nyugtáznia kell a megjelenését, meg kell adnia az ügyfélnek a szükséges segítséget, amennyiben helyben megoldható a probléma. Amennyiben nem, további segítséget kell hívnia, pl orvosi ügyelet, mentő stb.
A gondozó részére biztosítani kell mobiltelefont és készenléti táskát.
Településenként 2-2 gondozó felváltva látja el a készenléti szolgálatot.

Kihelyezett készülékek száma 2018-ban

Aldebrő	17 készülék
Tófalu	6 készülék
Kápolna	17 készülék
Kompolt	9 készülék

Idősek nappali ellátása

A nappali ellátást biztosító intézmény napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt. Az ellátást igénybe vevők részére a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak.

Biztosítani kell, hogy az intézmény az ellátotti kör és a lakosság számára nyitott és elérhető legyen.

Az intézményben folyó munkáról látogatási és eseménynaplót kell vezetni, ami a normatíva elszámolást megalapozó dokumentum.

Tevékenységünket – minden szakfeladatról - rögzíteni kell minden nap a KENYSZI (**K**özponti **E**lektronikus **Ny**ilvántartás a **Sz**olgáltatást **I**génybevevőkről) rendszerben. Amennyiben elmulasztjuk, nem jár a tevékenységért finanszírozás.
A rendszert jelenleg a Magyar Államkincstár felügyeli és üzemelteti.

Idősek nappali ellátásának igénybevétele 2018 évben

Település	2018-ban igénybe vett napok összesen	Az ellátásban részesült személyek száma	Ellátott átlaglétszám naponta
Kál	2884	21	12
Aldebrő	3015	17	12
Kompolt	5722	26	23
Tófalu	2557	15	10
Összesen	14178	79	57

Család és gyermekjóléti szolgálat

Családgondozó szakemberek feladatai

- Ügyfélfogadási idejében a családgondozó fogadja és meghallgatja a hozzá fordulókat.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét.
- Lakókörnyezetében megismeri a családot, a családtagokat, a család belső struktúráját, erőviszonyait.
- Rendszeresen látogatja a családokat és együttműködik annak érdekében, hogy családgondozás nélkül is tudjon a család megfelelően működni.
- Meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges lépéseket.
- A családok tájékoztatása a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése.
- Hivatalos ügyek intézésének segítése.

- A családtervezési, pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése.
- Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanáccsal való ellátása.
- Veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése, személyekkel, intézményekkel való együttműködés megszervezése, és tevékenységük összehangolása.
- Együttműködik a Gyámhivatallal, a Család és Gyermekjóléti Központtal, részt vesz a védelembe vett gyermekek gondozásában a részére előírt feladatok ellátásával
- Családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen válás, a gyermek-elhelyezési és a kapcsolattartás esetén.
- Az egészségügyi és a szociális ellátás, valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése.
- Javaslat készítése a gyermek családból történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására.
- Utógondozás biztosítása a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.
- A Gyámhivatal felkérésre környezettanulmányt készít, a felkérésnek megfelelően vizsgálja a családok körülményeit.
- Valamennyi általa elindított családgondozásról dossziét nyit, azt folyamatosan vezeti.
- Írásban rögzíti megfigyeléseit, beszélgetések tartalmát, helyét, idejét.
- Megkéri ha szükséges szakértők, kapcsolódó személyek, társszakmákban dolgozók véleményét.
- Eleget tesz a jogszabályokban rögzített nyilvántartási kötelezettségének, vezeti a "forgalmi napló"-t, valamint az "esetnapló"-t, napi jelentést ad a KENYSZI rendszerbe.
- Részt vesz továbbképzéseken

A szociális asszisztens feladatai:

- Elvégzi a szolgálat működésével kapcsolatos nyilvántartási, és adminisztratív feladatokat.
- Fogadja az ügyfeleket. Meghallgatja a személyeket, felvilágosítást nyújt, a probléma jellegétől függően tovább irányítja őket családsegítőhöz vagy társszervezethez.
- Elvégzi az intézményt felkereső személyek regisztrációját, gondoskodik az ügyfélnyilvántartás naprakész állapotáról és átláthatóságáról, végzi a TAJ alapú nyilvántartással kapcsolatos feladatokat.
- Kezeli a telefont, feljegyzi az üzeneteket, átadásukról gondoskodik
- Esetmegbeszélésen, esetkonferencián emlékeztetőt készít.

Ellátást végző személyek a család és gyermekjóléti szolgálatnál

2 fő családsegítő szakember	8 órás, szakképzett
1 fő szociális asszisztens	heti 8 órában, szakképzett

Család és gyermekjóléti szolgáltatást végző négy családsegítő szakemberünk közül sajnos csak egy fő maradt a szolgálatnál, szeptemberben ő is más feladatot – iskolai szociális munkát vállalt. Egy kolléganő szülési szabadságra ment, ketten pedig más munkahelyet választottak.
Két új munkatársat vettünk fel családgondozó munkakörbe, valamint Kápolnáról áthelyeztük egy gondozónőt szociális asszisztensként a gyermekjóléti szakfeladatra.
Még egy családsegítő szakembert keresünk, de sajnos megfelelő végzettségű nem pályázott az állásra.

Idősek Otthona

Az idősek otthonában pillanatnyilag 20 fő ellátottunk van, 2018-ban hat új lakónk érkezett.
Bentlakásos otthoni elhelyezésre várakozók jelenleg: 42 fő
Ebből sürgős elhelyezésre váró súlyos betegségben szenvedő 7 fő
Nagyon nagy igény mutatkozik a bentlakásos otthoni elhelyezésre, sok az érdeklődő és a várakozó is mindenütt.

A gondozottak ellátása:

A fizikai, egészségügyi, és mentálhigiénés ellátás biztosított, ugyanúgy, mint az előző években.

Az ellátottak átlagéletkora 84 év, hárman 86 évesek, egy 87 egy 88 éves ketten betöltötték a 90. életévüket, van egy 94 és egy 97 éves lakónk is, ebből adódóan sok a betegség, és előfordulnak pszichés zavarok, alkalmazkodási és beilleszkedési nehézségek.

- 3 fő orvosilag dokumentáltan időskori leépülésben (demenciában) szenved, ebből 1 fő súlyos, 2 fő középsúlyos
- Több ellátott küszködik hangulatzavarokkal, rendszeres pszichiátriai kontrollra van szüksége

A háziorvosunk hetente, a pszichiáter havonta egy alkalommal rendel csütörtök délután az otthonban. Szükség esetén soron kívül is megvizsgálják a beteget, illetve tanácsot adnak az ápolószemélyzetnek a betegek kezelésére.

Az Idősek Otthonában **nyújtott szolgáltatásokat** és tevékenységeket az 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 67. §. (1) bekezdése szabályozza. Ennek keretében intézményünk a következő szolgáltatásokat biztosítja az ellátottak számára:

- fizikai ellátás terén kiemelt figyelmet fordítunk a környezet, ruházat tisztántartására, valamint az élelmezés megszervezésére és lebonyolítására.
- az egészségügyi gondozás során rendszeres orvosi felügyelet biztosítja az ellátottak egészségügyi állapotának folyamatos ellenőrzését, szükség esetén a szakorvosi ellátáshoz való hozzájutást
- a pszichés gondozás során valamennyi dolgozó törekszik az egyéni bánásmód megvalósítására, és nagy hangsúlyt fektetünk a lakók gondolkodásának pozitív irányba történő befolyásolására
- a foglalkoztatás keretében szellemi, kulturális és szórakoztató tevékenységek szolgálják az ellátottakat
- az érdekvédelem során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy az ellátott jusson hozzá a teljes körű ellátáshoz, és egyéni szükségleteit, speciális helyzetére vagy állapotára való tekintettel elégítsük ki.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti alapvető emberi jogainak tiszteletben tartása, személyes adatainak védelme, a magánéletével kapcsolatos titoktartás.
Amennyiben a szociális szolgáltatásban részesülő személy jogainak, érdekeinek érvényesítésére nem képes, a gondozását végző személy és az intézményvezető segíti őt ebben.

Az intézményvezető az ellátott cselekvőképessége elvesztésének gyanúja esetén – az ellátott kezelőorvosával történő konzultáció után – intézkedés megtételét kezdeményezi a lakóhely szerint illetékes gyámhivatalnál.
A felvételre kerülők sajnos egyre rosszabb egészségi állapotban érkeznek az intézménybe, ezért nagyobb az ápolási igényük is. A dolgozók egyre nagyobb kihívással néznek szembe az ellátásuk megoldásában.

Ellátást végző személyek, személyi feltételek:

Az intézmény jelenleg a működési engedélyhez szükséges, törvény által előírt minimális létszámmal működik, a dolgozók a munkakörük betöltéséhez szükséges, törvény által előírt szakképesítéssel rendelkeznek.
Kálban jelenleg két fő készül a nyugdíjba vonulásra, egyik májusban, másik október 1-től.
A Kompolti Gondozási Központ vezetője 2019. február hótól szülési szabadságát tölti, átmenetileg a klub gondozónője helyettesíti. Ugyanitt az egyik házi segítségnyújtást végző gondozónő is nyugdíba vonul szeptember hótól, jelenleg elkezdődött a 8 hónapos felmentési ideje, még dolgozik, de a Közalkalmazottakról szóló 1992 évi XXXIII. törvény 33§-a alapján május hótól már mentesíteni kell a munkavégzés alól.
Tófaluban is nyugdíjba szeretne menni az egyik gondozónő, ő valószínűleg decemberben. Szeretnénk szakmailag és emberileg is megfelelő, felelősségtudattal rendelkező munkatársakat alkalmazni a helyükre. Reméljük, sikerül.
Dolgozóink részt vesznek a kötelező szakmai továbbképzéseken.

Állománytábla az ellátást végző személyekről

Aldebrő:

1 fő Gond. Központ vezető Felsőfokú vezetési ismeretek szakirányú képzettséggel	8 órás, szakképzett
1 fő Szociális gondozó-ápoló	8 órás, szakképzett

Tófalu:

1 fő Telephely vezető	8 órás, szakképzett
1 fő Szociális gondozó	8 órás, szakképzett

Kápolna:

1 fő Szociális gondozó házi s. nyújtás	8 órás szakképzett
1 fő Szociális gondozó (képesítés nélküli):	8 órás

Kompolt

1 fő Gond. közp. vezető (szociálpedagógus)	8 órás, szakképzett
1 fő Gondozónő klubban (ápolónő)	8 órás, szakképzett
2 fő Gondozónő házi s.nyújtás	8 órás, szakképzett

Nagyút, házi segítségnyújtás

1 fő gondozónő (ápolónő)	8 órás szakképzett

Kál
Idősek Klubja

1 fő vezető gondozónő, (ápoló+mozgásterapeuta)	7+1 órás szakképzett
1 fő gondozónő	8 órás, szakképzett

Házi segítségnyújtás:

2 fő gondozónő	8 órás, szakképzett

Étkeztetés, szociális segítő — 8 órás, szakképzett

Kál, Idősek bentlakásos ápoló,- gondozó otthoni ellátása

1 fő intézményvezető, vezető ápoló	8 órás, szakképzett
5 fő ápoló	8 órás, szakképzett
1 fő mentálhigiénés munkatárs	8 órás, szakképzett
1 fő foglalkoztatás szervező	8 órás, szakképzett
1 fő technikai alkalmazott	8 órás
1 fő technikai alkalmazott	4 órás mosó - varró - 4 órában takarító

A tavalyi évben közfoglalkoztatásban Kálban 2 fő, Kompolton 4 fő, Kápolnán 2 fő, Aldebrőn és Nagyúton 1-1 fő dolgozott az intézményben.
Feladatuk a fizikai tevékenységek közül a takarítás, mosás, kertápolás, ebédkihordás és egyéb, nem szakképzettséghez kötött tevékenység.
A jogszabályok változása alapján a házi segítségnyújtás keretében, szociális segítésre is foglalkoztathatók, amennyiben az intézmény keretén belül 100 órás képzésben részesítjük őket. Ez a foglalkoztatási forma nagyban elősegítette az intézmény folyamatos működését.

Tárgyi feltételek:

Nappali ellátás biztosítására az az intézmény alkalmas, amelyik rendelkezik a közösségi együttlétre, a pihenésre, a személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására szolgáló helyiségekkel és eszközökkel, valamint akadálymentesítését is meg kell oldani.
Amennyiben az étel helyben fogyasztására is lehetőséget ad, tálaló és étkező is szükséges. Kálban, Aldebrőn és Tófaluban van lehetőség helyben étkezni, Kompolton sajnos erre nem alkalmas a konyha- és tálaló helyiség.
A minimumfeltételeknek megfelelnek az épületek, amennyire lehetséges, a dolgozók igyekeznek barátságossá és rendezetté tenni, hogy szívesen látogassanak ide az emberek.
Tófaluban nincs tisztálkodásra alkalmas helyiség, igéretet kaptunk arra, hogy megvalósítják.
Tófaluban most zajlik a Polgármesteri Hivatal – benne a gondozási központ felújítása, ezért jelenleg Aldebrő településen mosogatnak és az adminisztrációs munkákat is ott végzik a gondozók.

Tófaluban és Kompolton a gondozási központban levő számítógép elavult, szükségük lenne a kollégáknak munkavégzéshez egy számítógépre és nyomtatóra, valamint Kompolton és Kápolnán a család és gyermekjóléti szolgálat munkatársainak szintén.

A bentlakásos otthon tárgyi feltételei megfelelőek.
Az elhasználódott, javíthatatlan gázüzemű vízmelegítők helyett 4 lakásban elektromos vízmelegítők kerültek felszerelésre. A kiadások ütemezése miatt fokozatos cserére kerül sor, mert a még meglévő készülékek is sokszor meghibásodnak.

Célkitűzésünk

- Az idősek magas szintű ellátása, a szakmai jogszabályoknak megfelelő ellátások biztosítása
- az intézmény folyamatos, fenntartható működtetése
- Az intézmény elismertségének, jó hírnevének, szakmai presztizsének fenntartása.
- az ellátottak, kliensek szükségleteinek megfelelő ellátás nyújtása
- változatos foglalkoztatási tevékenység biztosítása
- az otthonukban gondozott idősek biztonságos ellátása

Összegezve az elmondottakat, igyekszünk minden ellátási formában arra, hogy az idősek életüket biztonságos, emberhez méltó körülmények között, megbecsülésben tölthessék el.

Kérem, hogy az Intézmény 2018. éves beszámolóját megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Kál, 2019.04.10.

Molnár Józsefné
Intézményvezető

E l ő t e r j e s z t é s Kál Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testületének ***2019. április 23-i*** ülésére a Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 16/2013.(X.01.) önkormányzati rendelet 2. sz. mellékletének módosításáról.

Tisztelt Képviselőtestület!

Az 1993. évi III.Tv. 92/B § szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartójának feladata és jogköre meghatározni minden év április 1-ig az általa fenntartott intézményekben az intézményi térítési díjat. Ennek megállapítása megtörtént. Kérem a rendelet-tervezet megtárgyalását és elfogadását.

KÁL NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK ...../2019.(...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET-TERVEZETE A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL SZÓLÓ 16/2013 (10.01.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET 2.SZ. MELLÉKLETÉNEK MÓDOSÍTÁSÁRÓL.

Az Önkormányzat az1993. évi III.Tv. 92/B § (1) felhatalmazása alapján az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

A 16/2013 (X.01.) önkormányzati rendelet 2 melléklete az alábbiak szerint módosul:

KÁL

I. <u>Intézményi térítési díjak:</u>

1) Idősek Klubja: 1 napra 1610,- Ft
2) Szociális étkeztetés: 1 adag 585,- Ft
3) Házi segítségnyújtás óradíja: 1625,- Ft
4) Az az alapellátásban részesülő személy, akiknek a jövedelme az öregségi nyugdíj minimumát nem éri el, a térítési díj fizetése alól mentesül.
5) Idősek Otthona:
Emelt szinten: 1 napra 8130,- Ft 1 hóra (30 napra) 247190,- Ft
Átlagos ellátás: 1 napra 8130,- Ft 1 hóra (30 napra) 247190,- Ft
6) Az étel házhoz szállításának díja: 70,- Ft naponta
7) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 1 ellátási napra 160,- Ft

II. <u>Intézményben fizetendő térítési díjak:</u>

1) Idősek Klubjában étkeztetés

Kategória	Jövedelem: öregségi	Jövedelem összege:	Fizetendő összesen

	nyugd.%-a		
I	100% alatt	28500,- Ft alatt	0 Ft
II	101-150% között	28501-42750,- Ft	150,- Ft
III	151-300% között	42751-85500,- Ft	300,- Ft
IV	301-400% között	85501- 114000	375,- Ft
V	401% fölött	114001,- Ft fölött	445,- Ft
IV	Klubtagság étkezés nélkül		0,- Ft

2) Szociális étkeztetés:

Kategória	Jövedelem: öregségi nyugd.%-a	Jövedelem összege:	Fizetendő tér.díj/ ebéd összesen
I	100% alatt	28500,- Ft alatt	0 Ft
II	101-150% között	28501-42750,- Ft között	220,- Ft
III	151-300% között	42701-85500,- Ft között	300,- Ft
IV	301-400% között	85501- 114000	375,- Ft
V	401% fölött	114001,- Ft fölött	445,- Ft

3) Házi segítségnyújtás: óránként 275,-Ft
4) Az az alapellátásban részesülő személy, akiknek a jövedelme az öregségi nyugdíj minimumát nem éri el, a térítési díj fizetése alól mentesül.
5) Idősek Otthona:
A jövedelem 80%-a, maximum 85 000,- Ft havonta.
Az egy személyes lakrészben elhelyezést nyert ellátott a SzTv 117/C. §(1)-(6) alapján 1 400 000,- Ft belépési hozzájárulást fizet
6) Az étel házhoz szállításának díja: 60,- Ft naponta

KOMPOLT

Intézményi térítési díjak:

Étkeztetés (1 napra) 780,- Ft
Házi segítségnyújtás (óradíj) 1460,- Ft
Idősek nappali ellátása (1 napra) 965,- Ft

Fizetendő térítési díjak

Étkeztetés (1 napra)
0-60000,- Ft napi jövedelem 30%-a
60.001 Ft fölött 600,-Ft
Az étel házhoz szállításának díja: 60,- Ft naponta
Házi segítségnyújtás (óradíj) 0,- Ft
Idősek nappali ellátása (1 napra) 0,- Ft
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 0,- Ft

KÁPOLNA

Intézményi térítési díjak:

Étkeztetés (1 napra) 585,- Ft

Házi segítségnyújtás (óradíj) 1470,- Ft

Fizetendő térítési díjak

Étkeztetés (1 napra)
0-50000,- Ft jövedelem esetén napi jövedelem 30%-a
50001-100000,- Ft jövedelem esetén 440,- Ft
100001,- Ft fölötti jövedelem esetén 550,- Ft
Házi segítségnyújtás (óradíj) 0,- Ft
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 0,- Ft

NAGYÚT

Intézményi térítési díjak:

Étkeztetés (1 napra) 640,- Ft
Házi segítségnyújtás (óradíj) 1470,- Ft

Fizetendő térítési díjak

Étkeztetés (1 napra)
0-60000 Ft napi jövedelem 30%-a
60001 Ft fölött 600,- Ft
Házi segítségnyújtás (óradíj) 200,- Ft
Az étel házhoz szállításának díja: 50,- Ft naponta

ALDEBRŐ

Intézményi térítési díjak:

Étkeztetés (1 napra) 775,-Ft
Házi segítségnyújtás (óradíj) 1470,- Ft
Idősek nappali ellátása (1 napra) 1050,- Ft

Fizetendő térítési díjak

Étkeztetés (1 napra)
0-42750,- Ft között napi jövedelem 30%-a
42751-85500,- Ft között 420,- Ft
85501- 100 000,- Ft között 520,- Ft
100 001,- Ft fölött 535, Ft
Házi segítségnyújtás (óradíj) 0,- Ft
Idősek nappali ellátása (1 napra) 0,- Ft
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 0,- Ft

TÓFALU

Intézményi térítési díjak:

Étkeztetés (1 napra) 745,- Ft

Házi segítségnyújtás (óradíj)	1470,- Ft
Idősek nappali ellátása (1 napra)	880,- Ft

Fizetendő térítési díjak

Étkeztetés (1 napra)	
0-42750,- Ft között	napi jövedelem 30%-a
42751-85500,- Ft között	420,- Ft
85501- 100 000,- Ft között	520,- Ft
100 001,- Ft fölött	535,- Ft
Házi segítségnyújtás (óradíj)	0,- Ft
Idősek nappali ellátása (1 napra)	0,- Ft
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	0,- Ft

2. §

(1) E rendelet 2019. április 26-án kerül kihirdetésre, és 2019. május 1-én lép hatályba.

Kál, 2019. április 23.

Morvai János sk.
Polgármester

dr.Szabó Anikó sk.
Jegyző

KÁL NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK 8/2019.(IV.26.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL SZÓLÓ 16/2013 (10.01.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET 2.SZ. MELLÉKLETÉNEK MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Az Önkormányzat az1993. évi III.Tv. 92/B § (1) felhatalmazása alapján az alábbi rendeletet alkotja.

1. § A 16/2013 (X.01.) önkormányzati rendelet 2 melléklete az alábbiak szerint módosul:

KÁL

I. Intézményi térítési díjak:

1) Idősek Klubja: 1 napra 1610,- Ft
2) Szociális étkeztetés: 1 adag 585,- Ft
3) Házi segítségnyújtás óradíja: 1625,- Ft
4) Az az alapellátásban részesülő személy, akiknek a jövedelme az öregségi nyugdíj minimumát nem éri el, a térítési díj fizetése alól mentesül.
5) Idősek Otthona:
Emelt szinten: 1 napra 8130,- Ft 1 hóra (30 napra) 247190,- Ft
Átlagos ellátás: 1 napra 8130,- Ft 1 hóra (30 napra) 247190,- Ft
6) Az étel házhoz szállításának díja: 70,- Ft naponta
7) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 1 ellátási napra 160,- Ft

II. Intézményben fizetendő térítési díjak:

1) Idősek Klubjában étkeztetés

Kategória	Jövedelem: öregségi nyugd.%-a	Jövedelem összege:	Fizetendő összesen
I	100% alatt	28500,- Ft alatt	0 Ft
II	101-150% között	28501-42750,- Ft	150,- Ft
III	151-300% között	42751-85500,- Ft	300,- Ft
IV	301-400% között	85501- 114000	375,- Ft
V	401% fölött	114001,- Ft fölött	445,- Ft
IV	Klubtagság étkezés nélkül		0,- Ft

2) Szociális étkeztetés:

Kategória	Jövedelem: öregségi nyugd.%-a	Jövedelem összege:	Fizetendő tér.díj/ ebéd összesen
I	100% alatt	28500,- Ft alatt	0 Ft
II	101-150% között	28501-42750,- Ft között	220,- Ft
III	151-300% között	42701-85500,- Ft között	300,- Ft
IV	301-400% között	85501- 114000	375,- Ft
V	401% fölött	114001,- Ft fölött	445,- Ft

3) Házi segítségnyújtás: óránként 275,-Ft
4) Az az alapellátásban részesülő személy, akiknek a jövedelme az öregségi nyugdíj minimumát nem éri el, a térítési díj fizetése alól mentesül.
5) Idősek Otthona:
A jövedelem 80%-a, maximum 85 000,- Ft havonta.

Az egy személyes lakrészben elhelyezést nyert ellátott a SzTv 117/C. §(1)-(6) alapján 1 400 000,- Ft belépési hozzájárulást fizet
6) Az étel házhoz szállításának díja: 60,- Ft naponta

KOMPOLT

Intézményi térítési díjak:

Étkeztetés (1 napra)	780,- Ft
Házi segítségnyújtás (óradíj)	1460,- Ft
Idősek nappali ellátása (1 napra)	965,- Ft

Fizetendő térítési díjak

Étkeztetés (1 napra)	
0-60000,- Ft	napi jövedelem 30%-a
60.001 Ft fölött	600,-Ft
Az étel házhoz szállításának díja:	60,- Ft naponta
Házi segítségnyújtás (óradíj)	0,- Ft
Idősek nappali ellátása (1 napra)	0,- Ft
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	0,- Ft

KÁPOLNA

Intézményi térítési díjak:

Étkeztetés (1 napra)	585,- Ft
Házi segítségnyújtás (óradíj)	1470,- Ft

Fizetendő térítési díjak

Étkeztetés (1 napra)	
0-50000,- Ft jövedelem esetén	napi jövedelem 30%-a
50001-100000,- Ft jövedelem esetén	440,- Ft
100001,- Ft fölötti jövedelem esetén	550,- Ft
Házi segítségnyújtás (óradíj)	0,- Ft
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	0,- Ft

NAGYÚT

Intézményi térítési díjak:

Étkeztetés (1 napra)	640,- Ft
Házi segítségnyújtás (óradíj)	1470,- Ft

Fizetendő térítési díjak

Étkeztetés (1 napra)	
0-60000 Ft	napi jövedelem 30%-a
60001 Ft fölött	600,- Ft
Házi segítségnyújtás (óradíj)	200,- Ft
Az étel házhoz szállításának díja:	50,- Ft naponta

ALDEBRŐ

Intézményi térítési díjak:

Étkeztetés (1 napra)	775,-Ft
Házi segítségnyújtás (óradíj)	1470,- Ft
Idősek nappali ellátása (1 napra)	1050,- Ft

Fizetendő térítési díjak

Étkeztetés (1 napra)	
0-42750,- Ft között	napi jövedelem 30%-a
42751-85500,- Ft között	420,- Ft
85501- 100 000,- Ft között	520,- Ft
100 001,- Ft fölött	535, Ft
Házi segítségnyújtás (óradíj)	0,- Ft
Idősek nappali ellátása (1 napra)	0,- Ft
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	0,- Ft

TÓFALU

Intézményi térítési díjak:

Étkeztetés (1 napra)	745,- Ft
Házi segítségnyújtás (óradíj)	1470,- Ft
Idősek nappali ellátása (1 napra)	880,- Ft

Fizetendő térítési díjak

Étkeztetés (1 napra)	
0-42750,- Ft között	napi jövedelem 30%-a
42751-85500,- Ft között	420,- Ft
85501- 100 000,- Ft között	520,- Ft
100 001,- Ft fölött	535,- Ft
Házi segítségnyújtás (óradíj)	0,- Ft
Idősek nappali ellátása (1 napra)	0,- Ft
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	0,- Ft

2. §

(1) E rendelet 2019. április 26-án kerül kihirdetésre, és 2019. május 1-én lép hatályba.

Morvai János sk.
polgármester

dr.Szabó Anikó sk.
jegyző

Előterjesztés a Kál Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület 2019. április 23-ei ülésére.

Tárgy: Méltányossági ápolási díjban részesülő felülvizsgálata.

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. tv. *(továbbiakban szt.)* 25. § (4) bekezdése értelmében a hatáskör gyakorlója kétévente felülvizsgálja a rendszeres pénzellátásokat, ezen belül az ápolási díjat is.

2014. január 1 és 2015. február 28 között megállapított méltányossági ápolási díjat a **polgármester** átruházott hatáskörben vizsgálja felül, melynek eredményéről a soron következő képviselő-testületi ülésen beszámol.

A felülvizsgálat szerint az érintett beteg rendelkezik érvényes házi orvosi szakvéleménnyel, és 18. életévét betöltött tartós beteg.

A benyújtott nyilatkozat szerint ezen ellátás mellett az ápoló nem dolgozik, az ápolási díj összegén kívül nem rendelkezik jövedelemmel, sem egyéb rendszeres pénzellátással. Hasznosítható ingó-, illetve ingatlan vagyona sincs.

1 fő *65 év alatti* ápolásra szoruló hozzátartozó után kap ápolási díjat az ellátásban részesülő.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi Határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

Határozati javaslat:

Kál Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester ápolási díjban részesülők felülvizsgálatáról készült beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

K á l, 2019. április 23.

Morvai János sk.
polgármester

Előterjesztés Kál Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének **2019. április 23-án** tartandó ülésére, önkormányzati ingatlan bérbe adása tárgyában

Tisztelt Képviselőtestület!

Veres András rendőr kérelmére 2018. április 1-től a 39/2018.(III.27.) határozat alapján a Kál, Fő út alsó 6. sz. alatt lévő szolgálati lakást a képviselő-testület egy év időtartamra bérbe adta.

A bérbeadó az eredeti kérelmében határozatlan időre kérte az ingatlan használati jogát.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, tárgyalja meg, hogy az ingatlant továbbra is bérbe adja e a kérelmezőnek illetve milyen időtartamra.

Javaslom továbbá, az egy évnél hosszabb ideig bérbeadott lakások bérleti szerződésének felülvizsgálatát úgy, hogy kiegészüljön az éves leolvasás során felmerülő többletköltségek 100 %-os bérlőre való terhelésével. Jelenleg átalányt fizetnek, ami nem minden esetben fedezi az egész éves rezsiköltségüket.

Határozati javaslat:

Kál Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete a Fő út alsó 6. szám alatti, önkormányzat tulajdonát képező szolgálati lakás egyikét - mely az orvosi rendelő felett található - bérbe adja 45 eFt/ hó összegért - ami magába foglalja a rezsiköltséget is – Veres Andrásnak 2019. április 1-től 1 év időtartamra.

A képviselőtestület utasítja a polgármestert a bérleti szerződés felülvizsgálatára – úgy, hogy kitérjen a többlet rezsiköltség megfizetésére – és a megkötésére.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Kál, 2019. április 23.

Morvai János sk.
polgármester

Előterjesztés Kál Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének **2019. április 23-án** tartandó ülésére, önkormányzati ingatlan bérbe adása tárgyában

Tisztelt Képviselőtestület!

Balogh Zsigmond Kál, Dobó u. 33.sz. alatti lakos használatában van jelenleg a Kál 1448/4 hrsz. alatt felvett közterület. A képviselő-testület a 70/2018.(V.22.) határozatával döntött arról, hogy az érintett terület ingyenesen egy évre Balogh Zsigmond használatába kerüljön. Az ingyenes használati szerződés 2019. május 21. napján jár le. A bérlő az eredeti kérelmében határozatlan időre kérte a terület használatát.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, tárgyalja meg az előterjesztést.

Kál, 2019. április 23.

Morvai János sk.
polgármester

E l ő t e r j e s z t é s Kál Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének **2019. á p r i l i s 23-án** tartandó ülésére, közterület engedélyezése tárgyában

Tisztelt Képviselőtestület!

A Magyar Pünkösdi Egyház Káli Új Élet Gyülekezet lelkipásztora, Csík Iván azzal a kéréssel fordult a tisztelt képviselő-testület felé, hogy a gyülekezet részére 2019. május 5-én 10.00 órától 17.00 óráig a Fő teret és szökőkút környékét rendezvény megtartása céljából használatra engedélyezzük. A résztvevők száma kb. 80 fő.

A felelősséget Csík Iván lelkipásztor vállalja, a közterületet a rendezvényt követően tisztán hagyják el.

Kérem a testület véleményét, javaslatait a kérelemmel kapcsolatban.

K á l, 2019. április 18.

Morvai János sk.
polgármester

Előterjesztés Kál Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének **2019. április 23-án** tartandó ülésére, BPR Brikett Nonprofit Kft. kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselőtestület!

Bozsik-Pók Róbert ügyvezető kérelmére 2018. szeptemberében a Gépjavító állomás (Kál 069 hrsz.) egy részét már bérbe adta működő tárolás és öntés tevékenység végzésére. Az ügyvezető ismételt kérelemmel fordult a testület felé, melyben leírta, hogy szeretne megvalósítani egy lágyszárú mezőgazdasági melléktermékek – biomassza – (szalma, széna, nád stb..) feldolgozását fűtőbrikett gyártásának céljából.

Jelenleg pályázatot nyújtanak be a gyártásra. Alkalmazni kívánnak nyertes pályázat esetén a tevékenységhez 7 fő hátrányos helyzetű munkavállalót, valamint 2 fő szakmai megvalósítót. Ahhoz, hogy a pályázatot be tudják nyújtani, szükséges a képviselő-testület szándéknyilatkozata arról, hogy az érintett ingatlanon engedélyezik a tevékenység megvalósítását, valamint hozzájárulnak a telephelyként történő bejegyzéshez.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet a fenti előterjesztés megtárgyalására és a döntésük meghozatalára.

Kál, 2019. április 18.

Morvai János sk.
polgármester

Tisztelt Káli Önkormányzat!

Alulírott, Bozsik-Pók Róbert, BPR Brikett Nonprofit Kft. (székhely: 3350 Kál, Erkel Ferenc út 5., adószám: 26669115-2-10, cg.: 10-09-037310) hivatalos képviselőjeként a T. Önkormányzat támogatását szeretném kérni az alábbiakban részletezettek szerint.

A BPR Nonprofit Kft. több hónap gondos előkészítő munka után idén március elején alakult meg azzal a céllal, hogy a GINOP 5.1.7-17 kódszámú, „Társadalmi célú vállalkozások ösztönzése" megnevezésű pályázati konstrukció keretében tervezett fejlesztési tevékenységével sikeresen szerepeljen, a projektet megvalósítsa.

A BPR Brikett Nonprofit Kft. létrejöttét kettős cél vezérelte. Az üzleti hasznosíthatóság mellett kiemelten fontos a társadalmi szerepvállalásunk is. Erre irányuló elkötelezettségünket a megalapított vállalkozás nonprofit működése is alátámasztja.

A társaság célja főként Kál és 20 km-es vonzáskörzetébe tartozó települések hátrányos helyzetű lakosainak foglalkoztatása, mellyel a társadalmi integráció helyi alapjai erősíthetőek, a munkanélküliség, az önkormányzati kasszát terhelő szociális alapon történő juttatások csökkennek, párhuzamosan a célunk a végre hosszú távra elhelyezkedő munkavállalók önmagukba vetett hitének erősítése, stabilabb életkörülményeik megteremtéséhez aktív hozzájárulás. Ezáltal közvetetten a település teljes helyzete és megítélése tovább javulhat.

A BPR Brikett Nonprofit Kft. tartós elkötelezettsége, hogy etikusan viselkedjen és hozzájáruljon a gazdaság fejlődéséhez, miközben javítja a munkavállalók és családjaik, valamint a helyi közösség és az egész társadalom életminőségét.
Nem vállalhatunk mindenért felelősséget, meg kell találnia minden vállalkozásnak azt a szegmensét a társadalomnak, ami mellett ki tud, és ki szeretne állni, amit össze tud kötni az alaptevékenységével, amit hitelesen tud képviselni, ami mellett el tud köteleződni, és ami mellett el tudja kötelezni az alkalmazottjait egyaránt.

A megvalósítandó tevékenység, a főprofil lágyszárú mezőgazdasági melléktermékek – biomassza - (szalma, széna ,nád stb.) feldolgozása, ezekből fűtőbrikett gyártása.
Az előállított termékek 8 cm vastag X 25 -30 cm - változó hosszúságúak. A brikettáló gépsor a vastagságot garantálja, a gyártott munkadarab hossza 25 és cm közötti mérettartományban, véletlenszerűen készül el, a berendezés sajátos működési elve miatt. A forgalmazást különböző súlyú, zsákos kiszerelésben tervezzük megvalósítani.

Ezzel a tevékenységgel 7 fő hátrányos helyzetű munkavállaló, valamint 2 fő szakmai megvalósító teljes munkaidős, tartós foglalkoztatására nyílik lehetőség.

A tervezett brikettgyártási főtevékenység egyik eleme a mezőgazdasági melléktermékek beszerzése - elsődlegesen szalmabála formájában. Azonban piackutatási tevékenységünk során, figyelemmel a logisztikai költségek minél lentebb szorítására, elsődlegesen a kistérségünkből szeretnénk a tevékenység folytatásához szükséges alapanyagokat biztosítani.
Mind az alapanyag-ellátásra, mind az értékesítésre rendelkezünk együttműködési megállapodásokkal, szándéknyilatkozatokkal.
Maga a brikettgyártási tevékenység egész éves ütemű, a bevételek azonban ingadozóak, főként az őszi, téli hónapokban csúcsosodnak ki. Ekkor a teljes alkalmazotti létszámra szükség van a főtevékenység ellátáshoz, kiszolgálásához. Csomagolás, anyagmozgatás, rakodás. A tavaszi-nyári hónapok alatt készletre gyártás történik, ekkor 4-5 fő munkaerő felszabadul.

Ezen időszak alatt, előzetesen egyeztetve a beszállítókkal, igényt tartanak az általuk művelt területeken különféle idényjellegű segédmunkákra, zöldövezet karbantartásra, tereprendezésre. Ezáltal biztosítani tudjuk a felvett létszám kapacitásának kihasználását, sokoldalú foglalkoztatásukat.

Természetesen a szolgáltatást nem kizárólag a beszállítók felé teljesítjük, hanem más Megrendelők felé is.

Az önkormányzat támogatását a következőkben kérem:

- a Kál, 069 hrsz. alatt található Gépjavító Állomás területén lévő épületegyüttes, a mellékelt térképen berajzolt részén kérelmezzük a tartós bérleti szerződés megkötését, 5 év futamidőre, térítés ellenében nyertes pályázat esetén.
  A pályázat benyújtásához elegendő szándéknyilatkozat a lehetőség biztosítására, vagy feltételes – a pályázat nyertességéhez kötött hatályba lépési dátumú bérleti szerződés formájában.
- Kérelmezzük továbbá hozzájárulásukat, hogy a BPR Brikett Nonprofit Kft. telephelyként bejegyeztethesse a fenti ingatlanrészt.
- Kérelmezzük továbbá a tervezett tevékenység végzéséhez a működési engedély megadását.
- Nyertes pályázat esetén a telepre 3x125 A ipari áram bevezetésére van szükség, amely képes kiszolgálni a brikett üzem energiaigényét. Ennek költségeit, s a kivitelezés szervezését, bonyolítását a BPR Brikett Nonprofit Kft. vállalja.
  A telepíteni kívánt gépek:
  - Biomasser duo brikettáló gép 2db
  - Tomasser RK aprító gép
  - Tomasser etetőasztal

  Kerekekre szerelt mozgatható egységekről van szó, fix telepítést nem igényelnek, így az épületben , a villamos hálózat kiépítésén kívül, semmi egyéb módosításra nincs szükség.
  Emellett a tervezett gyártási tevékenység környezetbarát, a berendezések működtetése semmilyen károsanyag-kibocsátással nem jár, a zajhatás minimális.
  A projekt kezdete várhatóan 2019 szeptembere.

Kérjük a T. Önkormányzat fentiekhez történő hozzájárulását!
Bízunk kérelmünk pozitív elbírásában és a sikeres együttműködésben!
Várjuk szíves, mielőbbi visszajelzésüket az alábbi elérhetőségek valamelyikén:
Levelezési cím: 3350 Kál, Erkel Ferenc utca 5.
E-mail: bprbrikett@gmail.com
Telefon: +36 20-842-0296
Kapcsolattartó: Bozsik-Pók Róbert ügyvezető

Kál, 2019. március 20.

Tisztelettel:

Bozsik-Pók Róbert
ügyvezető
BPR BRIKETT
NONPROFIT KFT.
3350 Kál, Erkel utca 5.
Adószám: 26669115-2-10

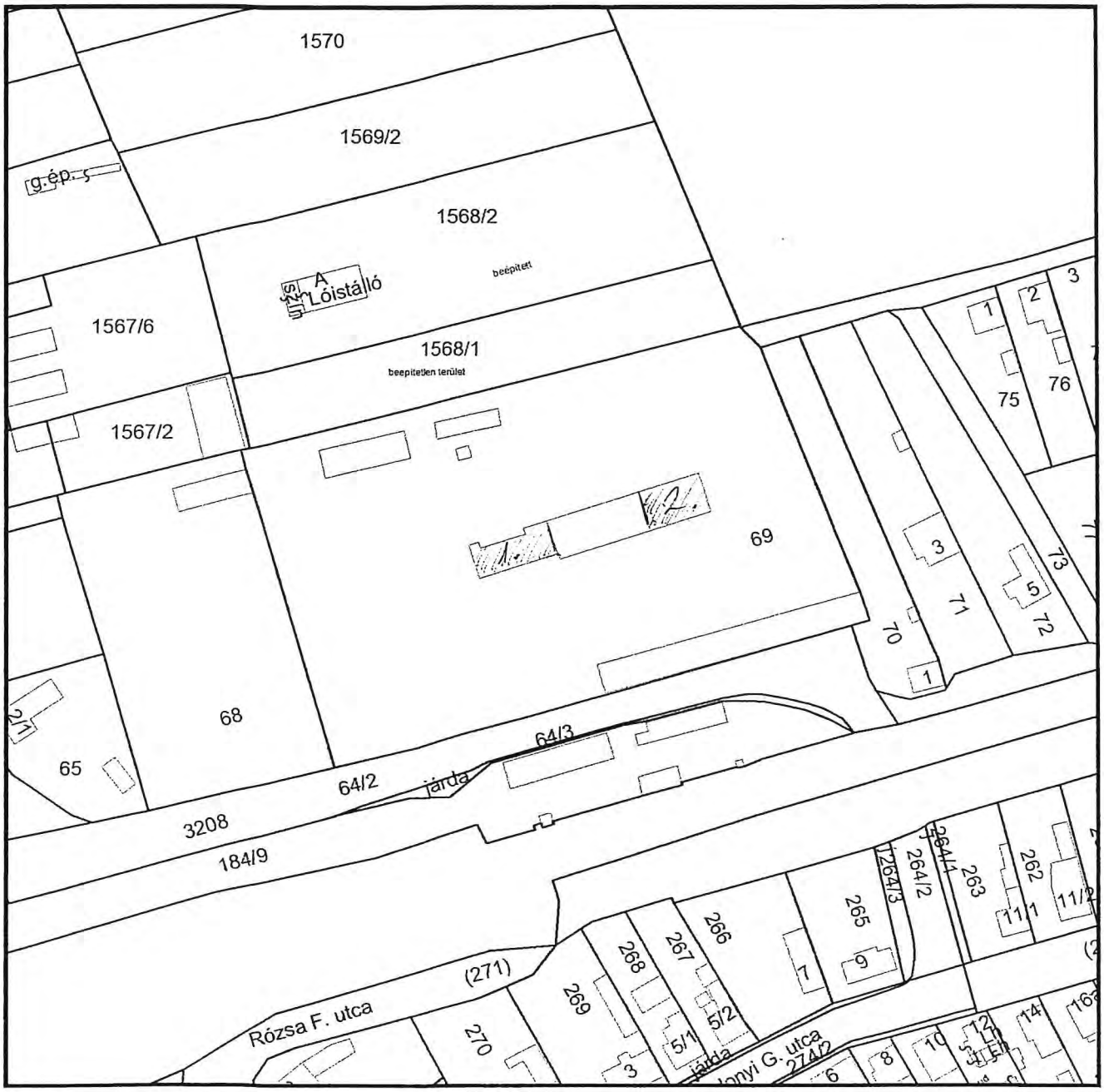
Füzesabonyi Járási Hivatal
3390 Füzesabony Széchenyi István u. 7.

Nem hiteles térképmásolat - Teljes másolat

2019.01.09 11:30:40

Helyrajzi szám: KÁL belterület 69 Megrendelés szám: 38550/6/2019

Méretarány: 1 : 2000



JELMAGYARÁZAT

1. ZÁRT ÉPÜLETRÉSZ, GYÁRTÁSI HELYSZÍN

2. TETŐTI NYITOTT ÉPÜLETRÉSZ, TÁROLÁSI TEVÉKENYSÉG

E l ő t e r j e s z t é s Kál Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének **2019. á p r i l i s 23-án** tartandó ülésére, Szavazatszámláló Bizottság tagjainak megválasztása tárgyában

Tisztelt Képviselőtestület!

A 2013. évi XXXVI.tv. A választás eljárásról

*„**24.§** (1) a szavazatszámláló bizottság három tagját és szükséges számban a póttagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt. A szavazatszámláló bizottság tagjait és a póttagokat települési szinten kell megválasztani."*

*A tv. **33.§** (3) bekezdése szerint a választási bizottság választott tagjainak megbízatása a következő általános választásra megválasztott választási bizottság alakuló üléséig tart.*

***35.§** (1) Ha a választási bizottság választott tagjának megbízatása a 34.§ (1) bekezdés a) -c) és f) pontja szerinti okból megszűnt, helyébe a póttagok megválasztására irányuló indítványban a soron következő – a szavazatszámláló bizottság esetében a helyi választási iroda vezetője által kijelölt – póttag lép.*

(2)[31] Póttag hiányában a települési önkormányzat képviselő-testülete vagy a fővárosi, megyei közgyűlés, a Nemzeti Választási bizottság esetében az Országgyűlés új tagot és póttagokat választ.

Településünkön a 13/2018.(II.13.) sz. képviselő-testületi határozatban megválasztott szavazatszámláló bizottsági tagok elköltözése, összeférhetetlenség fennállása miatti tagság megszűnésének okán új bizottsági tagok megválasztása vált szükségessé.

A fenti törvény értelmében a szavazatszámláló bizottságok kiegészítésére az alábbi tagok megválasztására teszek javaslatot.

001 szavazókör – Házasságkötő terem (Dózsa Gy. u. 2.)

Tarnavölgyi Krisztina	Kál, Gárdonyi G. u. 12.	tag
Tóth Béla Tamás	Kál, Fő út felső 113.	tag

002 szavazókör – Művelődési ház (Ady E. u. 1-3)

Tóth-Nagy Dóra	Kál, Fő út felső 83.	tag
Herczeg Bence	Kál, Bajcsy Zsilinszky u. 12.	tag

003 szavazókör – Általános Iskola (Rózsa u. 8.)

Mátrai Sarolta	Kál, Kápolnai u. 8.	tag

004 szavazókör – Polgármesteri Hivatal (Szent I. tér 2.)

Tóth-Nagy Krisztián	Kál, Fő út felső 83.	tag

Határozati javaslat:

Kál Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. XXXVI.tv. 24.§ (1) bekezdése értelmében az alábbi szavazatszámláló bizottsági tagokat választotta meg.

001 szavazókör – Házasságkötő terem (Dózsa Gy. u. 2.)		
Tarnavölgyi Krisztina	Kál, Gárdonyi G. u. 12.	tag
Tóth Béla Tamás	Kál, Fő út felső 113.	tag
002 szavazókör – Művelődési ház (Ady E. u. 1-3)		
Tóth-Nagy Dóra	Kál, Fő út felső 83.	tag
Herczeg Bence	Kál, Bajcsy Zsilinszky u. 12.	tag
003 szavazókör – Általános Iskola (Rózsa u. 8.)		
Mátrai Sarolta	Kál, Kápolnai u. 8.	tag
004 szavazókör – Polgármesteri Hivatal (Szent I. tér 2.)		
Tóth-Nagy Krisztián	Kál, Fő út felső 83.	tag

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

K á l, 2019. április 18.

Morvai János sk.
polgármester

E l ő t e r j e s z t é s Kál Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének **2019. á p r i l i s 23-án** tartandó ülésére, óvodavezetői állás pályáztatása tárgyában

Tisztelt Képviselőtestület!

A Káli „Százszorszép" Napköziotthonos Óvoda vezetőjének kinevezése Kál Nagyközség Önkormányzati Képviselőtestületének 71/2017 (VI.11.)határozata alapján 2019. július 31-én lejár. Mindezeket figyelembe véve, illetve az eljárás folyamatát szükségessé vált az óvodavezetői állás pályázati kiírása.

A Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Tv. 20/A. bekezdése alapján az óvodavezető állást pályázat útján kell betölteni.

A 2019. augusztus 1-től betöltendő óvodavezetői álláshelyre a pályázati felhívást az Oktatási és Kulturális Közlönyben közzé kell tenni.

A fentiek miatt kérem az alábbi határozati javaslat megvitatását és elfogadását.

H a t á r o z a t i javaslat:

Kál Nagyközség Önkormányzati Képviselőtestülete a Káli „Százszorszép" Napköziotthonos Óvoda 2019. augusztus 1-jén betöltendő magasabb vezetői álláshelyére a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Tv. 20/A. § alapján pályázatot ír ki az alábbi szöveggel:

PÁLYÁZATI HIRDETÉS

Kál Nagyközség Önkormányzati Képviselőtestülete pályázatot hirdet a Káli „Százszorszép" Napköziotthonos Óvoda óvodavezető (magasabb vezető) álláshelyére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

Vezetői megbízás időtartama: 2019. augusztus 1-től 2024. július 31-ig szól.

A munkavégzés helye: 3350 Kál, Dózsa György út 2.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízáshoz tartozó lényeges feladatok:

Az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása, különös tekintettel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben, más jogszabályokban és az intézmény Szervezeti és Működési szabályzatában foglaltakra. Az intézmény szakszerű és törvényes működtetése; célszerű és takarékos gazdálkodás; az intézmény alkalmazottai feletti munkáltatói jogkör gyakorlása.

Illetmény és juttatások:

az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a helyi rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek: főiskola, óvodapedagógusi és intézményvezetői szakképzettség,

óvodapedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlat, legalább öt év,

pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,

vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,

büntetlen előélet.

Pályázat részeként benyújtandó igazolások:

szakmai önéletrajz,

vezetési program,

végzettséget igazoló okiratok másolata,

három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,

adatkezelési nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez a pályázó hozzájárul.

A beosztás legkorábban 2019. augusztus 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 31.

A pályázati kiírással kapcsolatos további információt Morvai János nyújt.

A pályázat benyújtásának módja:

postai úton: Káli Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (3350 Kál, Szent István tér 2.).

Személyesen a Káli Polgármesteri Hivatalban (3350 Kál, Szent István tér 2.)

Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a beosztás megnevezését.

Pályázat elbírálásának módja, rendje:

az intézményi véleményezést követően Kál Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete Ügyrendi bizottságának javaslata alapján Kál Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete dönt a megbízásról.

Pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 2.

Pályázati kiírás közzétételének további helye és ideje:

Oktatási és Kulturális Közlöny

www.kal.hu 2019. április 30.

KÖZIGÁLLÁS publikálás időpontja: 2019. április 30.

Határidő: azonnal, értelem szerint

Felelős: polgármester

Kál, 2019. április 23.

Morvai János sk.

polgármester